



UMEÅ UNIVERSITET

HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR STIPENDIER FÖR STUDIEAVGIFTSSKYLDIGA STUDENTER

Typ av dokument	Handläggningsordning
Datum	2025-02-14 (beslutsdatum)
Dnr	FS 1.1-329-25
Beslutad av	Rektor
Giltighetstid	2025-02-14 - tills vidare
Område	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
Ansvarig förvaltningsenhet	International Office
Ersätter dokument	Handläggningsordning för stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter 2024-02-09 (FS 1.1 255-24)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning.....	2
2.	Bakgrund	2
3.	Stipendiernas syfte	2
4.	Process för tilldelning av stipendier	3
4.1	Fördelning av stipendier mellan utbildningsprogram	3
4.2	Ansökan till stipendier	3
4.2.1	Behörighet.....	3
4.2.2	Ansökan	4
4.3	Tilldelning av stipendier till studenter.....	4
4.3.1	Rangordning	5
4.3.2	Förslag på tilldelning.....	5
4.3.3	Erbjudande om stipendium	5
5.	Villkor för stipendier	6
5.1	Vad stipendiet täcker	6
5.2	Student som fransäger sig sin antagning.....	6
5.3	Student som erhåller annat stipendium	6
5.4	Anstånd.....	6
5.5	Stipendiatens avgiftsskyldighet.....	6
5.6	Stipendiets period	7
5.7	Studieuppehåll.....	7
5.8	Återkallelse av stipendium	7
6.	Stipendiemedel.....	7
7.	Rapportering	8
8.	Överklagan.....	8
9.	Andra stipendier.....	8
	Bilaga 1 – Fördelning av lotter	9
	Bilaga 2 – Förslag på tilldelning	10



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Handläggningsordningen anger stipendieprocessen för studieavgiftsskyldiga studenter där det finns en fördelning av roller och ansvar mellan rektor, fakulteter, studentkårerna och International Office vid universitetsförvaltningen.

International Office, tillsammans med en representant från varje fakultet, utgör den grupp som kallas stipendiegruppen. Fakultetsrepresentanterna utses av respektive fakultet. Denna grupp ansvarar tillsammans för stipendieprocessen som helhet. Om frågor kring processen uppkommer samråder stipendiegruppen kring frågan.

2. Bakgrund

Den person som inte är medborgare i Sverige eller i land som är en del av europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller Schweiz är skyldig att betala anmälningsavgift och studieavgift i Sverige.

Grundläggande bestämmelser om stipendier för avgiftsskyldiga studenter finns i Förordning (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter (stipendieförordningen). Stipendieförordningen reglerar de av staten särskilt inrättade stipendier för avgiftsskyldiga studenter som finansieras med medel via Universitets- och högskolerådet.

Stipendieförordningen innehåller bland annat bestämmelser om

- a. syftet med stipendierna
- b. stipendiernas omfattning och tilldelning
- c. behörighetskrav och ansökan
- d. återrapportering till Universitets- och högskolerådet
- e. återbetalningsskyldighet

Denna handläggningsordning är upprättad med utgångspunkt i stipendieförordningens bestämmelser (2010:718).

Handläggningsordningens bestämmelser gäller, om inget annat anges, för stipendier finansierade av Universitets- och högskolerådet. Handläggning av stipendier från eventuella andra finansiärer beskrivs i avsnitt 10.

Förutsättningar för tilldelning av stipendier utgör en forskrift enligt 3 § Förordning (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter. Föreskrifterna är fastställda av rektor den 14 februari 2025 (FS 1.1-327-25).

3. Stipendiernas syfte

Enligt Förordning (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter, är syftet med stipendierna att främja rekryteringen av särskilt kvalificerade studieavgiftsskyldiga studenter genom



UMEÅ UNIVERSITET

att finansiera hela eller en del av studieavgiften.

4. Process för tilldelning av stipendier

För att tillgodose de angivna förutsättningarna består stipendietilldelningsprocessen av tre delar:

1. Fördelning av stipendier mellan utbildningsprogram
2. Ansökan till stipendier
3. Tilldelning av stipendier till studenter

4.1 Fördelning av stipendier mellan utbildningsprogram

I januari varje år sker en fördelning av stipendierna mellan de utbildningsprogram som ges på engelska vid Umeå universitet under kommande läsår. Fördelningen lottas mellan programmen, där varje program har minst en lott, men där programmets möjlighet att erhålla ett stipendium därtill viktas efter antal registrerade individer på programmet föregående kalenderår.

När fördelningen av antal lotter mellan utbildningsprogrammen är klar, lottas en turordningslista fram. Listan visar den turordning som ska tillämpas vid fördelning av stipendier. Antalet stipendier som delas ut ett visst år beror dels på hur mycket medel Umeå universitet erhållit från Universitets- och högskolerådet för stipendier, dels på vilka utbildningsprogram som hamnar långt upp i listan. Eftersom storleken på studieavgifterna varierar mellan utbildningarna tar en utbildning med hög avgift en större andel av den gemensamma resursen (se vidare Bilaga 1 för en närmare beskrivning av hur fördelningen av lotter går till).

International Office administrerar framtagandet av antal lotter per program och lottningen av turordningen mellan programmen. Information om antal lotter per program och resultat av lottning meddelas stipendiegruppen.

4.2 Ansökan till stipendier

Erbjudande om att söka stipendium skickas till de studenter som är behöriga att ansöka om stipendium. Ansökan görs digitalt.

Administration av Umeå universitets webbsida för stipendier, inbjudan till att ansöka om stipendium, bedömning om en student är behörig att söka stipendium eller inte och handläggning av inkomna ansökningar hanteras av International Office.

4.2.1 Behörighet

Både nya och befintliga studenter är behöriga att söka stipendier, så länge de uppfyller ställda krav.

Nya studenter

För att vara behörig att ansöka om stipendium som ny student måste sökande uppfylla följande krav vid ansökningstillfället:

1. vara skyldig att betala studieavgift,
2. ha ansökt till ett utbildningsprogram vid Umeå universitet i den internationella antagningsomgången för höstterminen, senast vid sista ordinarie ansökningdag,



UMEÅ UNIVERSITET

3. ha placerat programmet som prioritet ett (1) i sin ansökan till studier och
4. ha betalat anmälningsavgiften för ansökan till studier, senast vid sista betaldatum som anges av Universitets- och högskolerådet.

Befintliga studenter

För att vara behörig att ansöka om stipendium som befintlig student måste sökande uppfylla följande krav vid ansökningstillfället:

1. vara skyldig att betala studieavgift
2. ha pågående studier vid ett utbildningsprogram och ha för avsikt att fortsätta studierna under det kommande akademiska året vid det utbildningsprogrammet.

Om en sökande, oavsett om det är en befintlig eller ny student, efter ansökningstillfället upphör att vara avgiftsskyldig, eller ändrar sin ansökan till utbildningsprogram så att någon av förutsättningarna ovan inte längre uppfylls, anses den sökande ej längre vara behörig att delta i urvalet till stipendier.

Om sökande anses obehörig att ansöka till stipendier stryks dennes ansökan.

4.2.2 Ansökan

Information om ansökan till stipendier, inklusive behörighetskrav och aktuella datum, ska annonseras på Umeå universitets webbsida senast 10 december året innan utlysningen kommer ske.

Inbjudan att söka stipendium skickas till behöriga studenter (enligt 5.2.1) inom en vecka från sista datum att betala anmälningsavgiften (vanligtvis 1 februari). Ansökningsperioden varar i fyra veckor.

Ansökan görs digitalt och ska göras i den ordning som universitetet meddelar inför varje ansökningsomgång. Ansökningar inkomna efter sista ansökningsdag behandlas ej.

Det är möjligt att söka för hela eller delar av studieavgiften.

4.3 Tilldelning av stipendier till studenter

Tilldelningen av stipendier sker i två steg efter att en turordning av utbildningsprogrammen har lottats fram. Först rangordnas de sökande inom respektive utbildningsprogram utifrån sina akademiska meriter. Fakulteterna ansvarar för rangordningen av de sökande inom utbildningsprogrammen och för att informera International Office om denna rangordning.

Därefter görs en tilldelning av stipendier till aktuella sökande utifrån den framlottade turordningen av utbildningsprogrammen och rangordningen av sökande inom utbildningsprogrammen. Efter tilldelningen meddelas sökande om erbjudande om stipendium.

Stipendier kan endast tilldelas sökande som ansökt till stipendier samt uppfyller behörighetskraven vid tilldelningstillfället.

Vid tilldelningen av stipendier ska hänsyn tas till dess syfte, det vill säga att främja rekryteringen av särskilt kvalificerade avgiftsskyldiga studenter. Tilldelning av stipendier sker enbart baserat på de sökandes akademiska meriter.



UMEÅ UNIVERSITET

4.3.1 Rangordning

Vid bedömning av de sökandes akademiska meriter ska varje fakultet ges möjlighet att bedöma sina egna sökande och rangordna dessa.

Endast de behöriga sökande som fakulteterna anser vara aktuella för ett stipendium, rangordnas. Rangordning sker per utbildningsprogram, i fallande ordning, där "1" är bäst kvalificerad. Varje siffra får förekomma endast en gång per utbildningsprogram. Sökande från flera utbildningsprogram får inte rangordnas tillsammans.

Om två eller flera studenter vid samma utbildningsprogram anses ha likvärdiga akademiska meriter, avgörs rangordningen utifrån bedömning av motiveringen att få ett stipendium som sökande inkluderat i sin ansökan.

4.3.2 Förslag på tilldelning

Förslag på tilldelningen av stipendier till studenterna utgår ifrån den framlottade turordningslistan av utbildningsprogrammen samt de av fakulteterna rangordnade sökande för respektive utbildningsprogram. Förslaget ska bestå av studenter från de utbildningsprogram som tilldelas stipendier, samt reservlistor för dessa utbildningsprogram. Dessutom ska rangordning av sökande från utbildningsprogram som ännu inte tilldelats stipendier, men som kan komma i fråga att få stipendium i ett senare skede, inkluderas i förslaget.

Förslag på tilldelning tas fram av International Office och beslutas av rektor. International Office informerar stipendiegruppen när beslut tagits.

4.3.3 Erbjudande om stipendium

Erbjudande om stipendium skickas av handläggare vid International Office via e-post till den sökande. Till utskicket bifogas villkoren för stipendiet samt ett svarsdokument där den sökande ska ange om erbjudandet accepteras eller inte och återsända till handläggaren.

Stipendieerbjudandet är bindande för Umeå universitet när sökande accepterat erbjudandet och godtagit villkoren, förutsatt att det skett i den ordning som anges i erbjudandet, inom utsatt tid och att studenten fortfarande är antagen till det aktuella utbildningsprogrammet.

Därtill gäller att, om sökande har erbjudits ett stipendium som inte täcker hela studieavgiften, måste resterande del av studieavgiften erläggas innan stipendieerbjudandet kan anses bindande för Umeå universitet.

Sökande som tackat nej till stipendieerbjudande kan inte senare ändra sitt svar.

Om sökande inte svarar på stipendieerbjudandet inom utsatt tid eller i den ordning som anges i erbjudandet anses erbjudandet förfallet.

Om en sökande inte svarar i tid eller tackar nej till erbjudandet om stipendium går erbjudandet vidare till nästa sökande på reservlistan inom det utbildningsprogrammet. Om det inte finns några studenter på tur inom utbildningsprogrammet går erbjudandet vidare till den högst rankade studenten på det utbildningsprogram som inte tilldelats ett stipendium men som står näst i tur att tilldelas ett stipendium på den framlottade turordningslistan.



UMEÅ UNIVERSITET

Erbjudande om stipendium skickas ut till nya sökande fram till och med 1 juni. Därefter kan endast befintliga studenter erbjudas stipendium. Detta är i linje med Sveriges universitets- och högskoleförbunds rekommendationer som säger att en student ska betala studieavgift för höstterminen senast 15 juni för att hinna få ett uppehållstillstånd i tid till terminsstarten. Deadline att betala studieavgiften för en ny student är 1 juni.

5. Villkor för stipendier

När en sökande tilldelats ett stipendium finns särskilda villkor som gäller under den beviljade stipendieperioden. Dessa specificeras i det stipendieerbjudande som sökande får och ska svara på för att tilldelas stipendiet.

5.1 Vad stipendiet täcker

Stipendier är avsedda att täcka studieavgifter. Student som tilldelas stipendium får studieavgiften nedsatt med det belopp som motsvarar stipendiet. Stipendiets storlek kan aldrig överstiga den studieavgift som student skulle ha erlagt utan stipendiet.

Stipendiet täcker inte levnadskostnader eller andra kostnader som studenten har i samband med sina studier, så länge inget annat anges i villkoren som följer med stipendiet.

5.2 Student som fransäger sig sin antagning

Student som fransäger sig sin antagning eller avslutar sina studier är ej längre berättigad att behålla tilldelat stipendium.

5.3 Student som erhåller annat stipendium

Student som tackat ja till stipendium från Svenska Institutet kan, om stipendiet avser studieavgiften, inte samtidigt tilldelas stipendium från Umeå universitet.

5.4 Anstånd

Anstånd med stipendium medges aldrig, oavsett skäl. Stipendiat som inte är registrerad på studier vid Umeå universitet under den första termin som stipendiet täcker får sitt stipendium återkallat.

5.5 Stipendiatens avgiftsskyldighet

Om stipendiatens avgiftsstatus förändrats så att denne ej längre är avgiftsskyldig ska denne skyndsamt meddela Umeå universitet om detta. Om stipendiaten ej längre är avgiftsskyldig ska dennes stipendium omedelbart återkallas.



UMEÅ UNIVERSITET

5.6 Stipendiets period

Stipendier tilldelas för hela studietiden, om inget annat anges i villkoren. Efter första läsårets slut görs en kontroll av stipendiatens studieresultat för beslut om eventuell förlängning av stipendiets giltighetstid. Förlängning av ett stipendium kan endast ske om stipendiaten, efter sitt första läsår, har uppnått godkänt resultat på kurser motsvarande minst 45 högskolepoäng vid Umeå universitet och inom det utbildningsprogram för vilket stipendiet tilldelats. Kravet ska vara uppfyllt senast vid kommande termins startdatum. Om krav för förlängning ej uppfylls avslutas stipendiet efter första läsåret.

Handläggningen av förlängningar hanteras av International Office.

Stipendium för kortare tid än ett läsår kan delas ut. Detta görs ifall det finns stipendiemedel, som inte är tillräckliga för att dela ut ett stipendium för ett helt år. En student kan också erbjudas kortare tid än ett läsår om hen har mindre än detta kvar av sina studier vid tilldelningstillfället. Sådant stipendium är inte förenligt med möjlighet till förlängning.

5.7 Studieuppehåll

Ett stipendium kan som huvudregel endast disponeras under den period som framgår av stipendieerbjudandet. Stipendiat som inte fullföljt sina studier inom den tid som anges av stipendieerbjudandet kan medges rätt att behålla stipendiet under den resterande studietiden. Detta förutsatt att stipendiets totala belopp inte överskrider.

Stipendiat som beviljats studieuppehåll med platsgaranti vid utbildningsprogram medges uppehåll med stipendiet endast under studieuppehållets tid. Studenten får återuppta sitt stipendium vid återupptagandet av sina studier, förutsatt att studierna görs vid samma utbildningsprogram som stipendieerbjudandet gäller och att stipendiaten återupptar sina studier vid den tidpunkt som anges i beslutet om studieuppehåll.

Handläggning kring uppehåll som sökts av en stipendiat hanteras av International Office.

5.8 Återkallelse av stipendium

Student som inte uppfyller de villkor som anges i stipendieerbjudandet får sitt stipendium återkallat. Detta gäller till exempel om stipendiaten inte registrerar sig på kurser under stipendieperioden.

Beslut om återkallelse tas av International Office, det är definitivt och kan ej ändras vid senare tidpunkt. Om studenten önskar erhålla stipendium för kommande studier måste studenten söka på nytt.

6. Stipendiemedel

Stipendiemedel betalas aldrig ut direkt till stipendiaten. Istället registreras en betalmarkering för alla stipendiaters utbildningsprogramkurser i Ladok, vilket medför att studenten kan registrera sig och påbörja studierna utan att betala studieavgift.



UMEÅ UNIVERSITET

International Office ansvarar för administrationen kring betalningen av stipendiet.

7. Rapportering

Stipendium som finansieras av medel från Universitets- och högskolerådet ska rapporteras årligen i enlighet med de rutiner som Universitets- och högskolerådet meddelar.

International Office ansvarar för rapportering till Universitets- och högskolerådet och ansöker om medel inför kommande läsår.

8. Överklagan

Enligt 10 § Förordning (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter kan beslut gällande stipendier ej överklagas. Detta gäller samtliga beslut om stipendier enligt denna handläggningsordning.

Student har, i de situationer och på det sätt som Förvaltningslag (2017:900) anger, möjlighet att begära rättelse eller omprövning av beslut som fattats av Umeå universitet. Begäran om omprövning eller rättelse lämnas till Umeå universitet, Registraturen, 901 87 Umeå.

9. Andra stipendier

Utöver de stipendier som finansieras av Universitets- och högskolerådet finns det andra stipendieprogram för avgiftsskyldiga studenter.

När en extern stipendiefinansiär avtalar med Umeå universitet om finansiering av stipendier till avgiftsskyldiga studenter vid universitetet och uppdrar till Umeå universitet att bistå i någon del av ansöknings- och tilldelningsprocessen, ska denna handläggningsordning tillämpas i den del inget annat avtalats.

När Umeå universitet enbart bistår extern stipendiefinansiär med information och/eller enklare administrativa uppgifter, till exempel kontroll av och information kring stipendiats studier, ska denna handläggningsordning inte tillämpas om inte så avtalats. Detta gäller bland annat för stipendier finansierade av Svenska Institutet (SI).



UMEÅ UNIVERSITET

Bilaga 1 – Fördelning av lotter

I bilaga 1 beskrivs processen för hur turordningslistan av utbildningsprogrammen för tilldelning av stipendier tas fram genom lottning och hur fördelningen av lotter till programmen görs. Processen baseras på de förutsättningar för fördelningen av stipendier som beskrivs i avsnitt 4.

För att kunna lotta fram turordningen tilldelas utbildningsprogrammen ett antal lotter baserat på programmets andel av registrerade avgiftsbetalande studenter föregående kalenderår med bivillkoret att alla program ska tilldelas minst en lott. Anledningen att alla program tilldelas minst en lott är att även studenter på nya program och program som saknat registrerade avgiftsbetalande studenter föregående kalenderår ska kunna tilldelas stipendium. 50 grundlotter fördelas utifrån den procentuella fördelningen och program som ej tilldelats någon av de 50 grundlotterna tilldelas var sin tilläggslott.

En turordningslista av programmen lottas fram där program finns med på lika många platser på listan som antalet lotter som det har tilldelats.

Processbeskrivning

Processen för framtagandet av turordningslista för utbildningsprogrammen:

1. Antalet registrerade avgiftsbetalande studenter på programmen föregående kalenderår tas fram efter sista dag för registreringar av studenter för höstterminen.
2. Den procentuella andelen av totala antalet registrerade avgiftsbetalande studenter beräknas för vart och ett av utbildningsprogrammen.
3. De 50 grundlotterna fördelas till programmen proportionellt mot programmens procentuella andel av totala antalet registrerade avgiftsbetalande studenter.
4. De program som inte tilldelats någon av grundlotterna tilldelas en tilläggslott var.
5. Nya program och program som saknat registrerade avgiftsbetalande studenter föregående läsår tilldelas en tilläggslott var.
6. En turordningslista tas fram genom lottning och varje program finns med i listan lika många gånger som antalet lotter programmet har tilldelats.



Bilaga 2 – Förslag på tilldelning

Förslaget på tilldelning av stipendier ska innehålla följande information för respektive sökande:

- för -och efternamn
- personnummer
- e-postadress
- det utbildningsprogram sökande ansökt till
- den fakultet det aktuella utbildningsprogrammet tillhör
- den totala studieavgiften angiven i SEK
- storleken på föreslaget stipendium angivet i procent av den totala studieavgiften

Förslaget sorteras utifrån utbildningsprogram och detta gäller även för reservlistan.